# Das müssen wir wissen... ... über Ihren Tagungsablauf!



#### Ein Hotel für Genießer

Pfaffendorfer Straße 89 01824 Kurort Gohrisch Tel. 03 50 21 / 62 30 Fax 03 50 21 / 6 23 20 info@margaretenhof.de www.margaretenhof.de www.parkhotel-margaretenhof.de

# Bitte zurück senden an das:

Parkhotel Margaretenhof Pfaffendorfer Straße 89 01824 Kurort Gohrisch

Firma / Veransta	alter:				
Veranstaltung:	vom			bis	
Ansprechpartner	vor Ort:			3	
<b>1. Tagungsräu</b> Bestuhlung:	me				
parlamentarisch	Blockform	Reihen-Bestuhlung	U-Form, auße	n U-Form, geschl.	Stuhlkreis
					000000
Ihre Wünsche:					
2. Technik	☐ Overhead-Projektor☐ Leinwand☐ Pinnwand☐ Moderatorenkoffer		☐ Flipchart ☐ Beamer - 75,00 € pro Tag ☐ Beamertisch		
Ihre Wünsche:					
3. Tagungsget	ränke				
□Ja	□Nein			nur Mineralwasser Mineralwasser, Apfels Säfte, Softgetränke, M	Iineralwasser
Die Tagungsgetränke werden bereitgehalten:				im Konferenzraum au im Konferenzraum au vor dem Konferenzrau	f einem extra Tisch
Thre Wünsche					

4. Kaffeepausen					
□Ja	□Nein				
vormittags mit: nachmittags mit:					
☐ Die leichte Kaffeepause 1 ☐ Die herzhafte Kaffeepause 2 ☐ Die süße Kaffeepause 3 ☐ Die fruchtige Kaffeepause 4 ☐ Die italienische Kaffeepause 5 ☐ Die winterliche Kaffeepause 6 ☐ belegtes Brötchen		☐ Die leichte Kaffeepause 1 ☐ Die herzhafte Kaffeepause 2 ☐ Die süße Kaffeepause 3 ☐ Die fruchtige Kaffeepause 4 ☐ Die italienische Kaffeepause 5 ☐ Die winterliche Kaffeepause 6			
Die Kaffeepausen finden statt:		<ul> <li>□ vor dem Konferenzraum</li> <li>□ im Konferenzraum auf einem extra Tisch</li> <li>□ im Restaurant</li> <li>□ auf der Terrasse - bei schönem Wetter -</li> </ul>			
Ihre Wünsche	:				
5. Abrechnu	ng				
Tagungspauschalen: Übernachtungen: Getränke zu den Mahlzeiten: Tagungsgetränke: Kaffeepausen: Extras (Telefon/Minibar): Rahmenprogramm:		□ Einzelzahler       □ Gesamtrechnung         □ Einzelzahler       □ Gesamtrechnung			
Rechnungsadresse:					
6. Veranstal	tungsablauf				
1. Tag / Datur Tagungsbegin Kaffeepause: Mittagessen: Kaffeepause: Abendessen:	n:	Tagungs Kaffeepa Mittages Kaffeepa Abendes	ause:		
3. Tag / Datur Tagungsbegin Kaffeepause: Mittagessen: Kaffeepause: Abendessen:		4. Tag / Tagungs Kaffeepa Mittages Kaffeepa Abendes	sbeginn:sbeginn:sse:ssen:		

## Veranstaltungsräume

#### Raumgröße:

Raum	Länge x Breite x Höhe in Metern	Fläche im qm
Bankett	14 x 10 x 2,80	140
KI. Restaurant	8 x 7 x 2,60	56
Rundrestaurant	10 x 8 x 2,60	80

Kapazität nach Sitzordnung (Maximale Bestuhlung in Personen)

Raum	Stuhlreihen	Parlament	Block u. U-Form	Bankett	Cocktail Empfang
Bankett	60	50	40	60	60
Kl. Rest.	20	16	12	20	25
Rundrest.	40	30	25	30	30

Bankettraum mit Tageslicht, voll verdunkelbar mit ISDN Anschluß Kl. Restaurant mit Tageslicht, W-Lan Rundrestaurant mit Tageslicht, W-Lan

## Bereitstellungskosten

Vereinbarte Bereitstellungskosten gelten für die Räumlichkeiten sowie für das von Ihnen gewünschte Mobiliar, soweit im Hotel vorhanden.

Bei Inanspruchnahme einer unserer Tagungspauschalen, inklusive Übernachtung entfallen die Bereitstellungskosten.

Raum	Ganztags	Halbtags (max 5 Std.)
Bankett	180,00 €	90,00 €
KI. Restaurant	80,00 €	40,00 €
Rundrestaurant	160,00 €	80,00 €

Die Preise beinhalten die zurzeit gültige Mehrwertsteuer von 19 %.